INOXLINE

# TUDO SOBRE EVENTOS DE PREMIAÇÃO

# INTRODUÇÃO

Um desafio cada vez maior entre as empresas é o de buscar a motivação de seus funcionários. Afinal, que empresa não quer ver seus colaboradores mais motivados no dia a dia? Mais do que contratar os melhores do mercado, é preciso garantir que esses profissionais queiram continuar trabalhando com você.

Uma forma de buscar tal lealdade é fazer com que os colaboradores sejam reconhecidos dentro da instituição. Bons funcionários querem colocar em prática aquilo que amam e sabem fazer. Para garantir que seu trabalho esteja no caminho correto, precisam de reconhecimento, algo que vai além da recompensa financeira.

No cotidiano, esse reconhecimento pode ser feito durante uma reunião, com agradecimentos por uma ideia inovadora ou mesmo com o envio de um e-mail a toda a empresa, elogiando uma iniciativa dos funcionários. No entanto, se você deseja ir ainda mais longe, um evento de premiação é a alternativa ideal, oferecendo um reconhecimento formal.

Ao final do processo, você terá em troca um ambiente de trabalho muito mais agradável, com funcionários motivados e ainda mais focados.

É preciso reconhecer o trabalho de forma eficiente, combinando a cultura já estabelecida na sua companhia. Evitando criar rivalidades entre os colaboradores, o que faria com que a premiação saísse pela culatra, você deve deixar transparente a escolha de indicados e ganhadores, a fim de que faça sentido para todos. Nesse processo, nenhuma performance que tenha se destacado pode passar batida.

Se não forem escolhidos de forma transparente, os prêmios podem gerar reclamação, inveja e até insatisfação. Essa é uma das razões para várias empresas já terem desistido da ideia de premiar os seus funcionários. Por isso, procure sempre homenagear comportamentos específicos, customizando os prêmios de acordo com os sucessos específicos de times e colaboradores.

No processo de escolha das categorias de premiação, você não pode se esquecer dos objetivos do seu negócio. Algumas categorias poderiam ser “estrela do atendimento ao cliente”, ou mesmo “solucionador de problemas do ano”, além do

“melhor colaborador escolhido pelos colegas”. O processo precisa ser transparente; então defina as métricas de cada prêmio, assim como os resultados que serão avaliados sobre cada funcionário.

A premiação engaja os funcionários porque mostra que os resultados positivos são notados pela empresa, além de indicar que a dedicação pela empresa é recompensada e valorizada.

# CAPÍTULO I:
## Organizando o planejamento

Organizar um evento requer muita organização, dedicação e um senso apurado de bom gosto. Se você deseja fazer um evento de sucesso e colher todos os benefícios propiciados por esse, algumas dicas podem ser interessantes.

### 1. Escolha um tema

Não há nada de errado em preparar uma cerimônia básica e mais tradicional. No entanto, se você quer um evento realmente memorável, escolha um tema que tenha a ver com o momento. Pense no estilo da sua companhia e em quem serão os premiados.

## 2. Faça convites memoráveis

Uma vez que você escolheu um tema, fica muito mais fácil selecionar os convites. Para fazer com quer esses convites reflitam a importância que a sua empresa dá à cerimônia, é preciso pensar bem nas cores, no design e na mensagem.

Vale lembrar que os convites serão a primeira impressão que os premiados e os demais convidados terão do evento. Desta forma, capriche nos detalhes e procure instigar a curiosidade e o interesse dos convidados, deixando-os ansiosos para a aguardada data.

## 3. Inovar na comunicação

Gerar *buzz* é essencial, seja para a sua marca, seja para os premiados. Seguindo uma comunicação além da tradicional, é possível promover um evento de premiação inovador. Estes são alguns pontos que você pode adicionar à sua estratégia de marketing:

- **Convites virtuais:** visando despertar o interesse logo no início, crie eventos em plataformas de redes sociais como o Facebook. Dessa maneira, você poderá acompanhar o interesse das pessoas e até mesmo prever quantas vão comparecer.

- **Vídeo:** para promover ainda mais a premiação, uma boa alternativa é encomendar um vídeo. Se você não quer gastar muito, um pouco de criatividade e um bom smartphone já são suficientes.

- **Hashtags oficiais:** durante a premiação, os convidados provavelmente vão tirar fotos para

publicar em suas redes sociais.

## 4. Chame um bom mestre de cerimônias

Em grandes premiações, como é o caso do Oscar, em Hollywood, todos aguardam ansiosos para saber quem será o mestre de cerimônias. Isso acontece porque é ele quem define o tom da premiação, que deve ser o mais leve e divertido possível.

Na hora de escolher quem apresentará o evento, procure um profissional que saiba conduzir a audiência e ainda tenha jogo de cintura.

## 5. Escolha um local diferente

Em vez de fazer a premiação em um hall de hotel ou de um teatro, procure locais criativos na cidade. Um lugar novo ou inusitado pode até aumentar a curiosidade dos convidados na fase anterior ao evento.

Se esse for mais íntimo, uma alternativa é fechar um bar ou um restaurante, por exemplo. Ainda que seja mais trabalhoso para definir a logística nesses locais, escolher um lugar pouco lembrado vai valer a pena no final.

## 6. Varie a organização da plateia

A escolha mais comum é a de mesas circulares, que facilitam a comunicação entre os convidados e ajudam a manter o evento leve. Outra opção em que as pessoas ainda podem conversar é a de mesas longas.

No entanto, se você ainda prefere colocar todos

sentados no estilo teatro, garanta que haverá lugar para todos interagirem após a entrega dos prêmios.

## 7. Fuja da decoração tradicional

Se você quer arrasar na decoração, recolha o máximo de referências. Há diversas ideias inovadoras e mais baratas caso você deseje centros de mesa, por exemplo. Se estiver dentro do seu orçamento, também pode ser interessante fazer projeções e show de luzes.

## 8. Inove nos prêmios

De modo geral, os prêmios representam apenas 3% do orçamento comum de uma premiação. É importante lembrar que se trata de um objeto que os premiados vão guardar e se lembrar da data durante muito tempo.

Por conta disso, procure inovar nos prêmios. Já que você tem um tema, faça o possível para seguir a linha dele. Não precisa ser algo muito caro; basta ser memorável. Se ainda tiver orçamento disponível, ofereça algum presente além dos prêmios. projeções e show de luzes.

## 9. Dê voz a todos

Como nem todo mundo será premiado, você pode dar voz às pessoas que desejem falar algo aos premiados. Após a cerimônia, você pode enviar as fotos ou o vídeo para quem compareceu, agradecendo pela presença.

## 10. Festa

Uma grande festa não precisa ser o objetivo da premiação. Ainda assim, é uma forma de demonstrar o quanto a empresa se importa com quem compareceu. Pense no que seus convidados podem querer e faça essa noite terminar da forma mais divertida possível.

# CAPÍTULO II:
## Orçamento

É preciso conhecer a fundo o seu orçamento e ser o mais realista possível. Por isso, escolha o que vai funcionar melhor com criatividade, pensando no estilo que melhor combina com a cultura da organização.

Sempre é possível negociar e conseguir ofertas e bons descontos, mas não devemos contar totalmente com isso. O orçamento não pode ser muito no limite, uma vez que é preciso guardar um extra para eventualidades.

Caso você não tenha muita experiência na produção de cerimônias de premiação, procure fazer uma pesquisa com todos os fornecedores da sua cidade. O que também ajuda na escolha do melhor serviço é entrar em contato com os clientes desses fornecedores.

## Definindo o que é importante

Precificar eventos de premiação nada mais é do que decidir o que é importante manter e aquilo que se pode eliminar. Em alguns itens, você certamente não quer economizar; já em outros, manter a simplicidade pode ser uma decisão acertada.

Se você não quer desagradar o público com possíveis cortes, pense em quem vai comparecer ao evento. As pessoas podem querer prestigiar por estes motivos:

- **Entretenimento**

Se o evento foi feito para celebrar, não se deve economizar muito neste item. A fim de entreter os convidados, você pode contratar um DJ ou uma banda local, por exemplo. Tudo depende do estilo da sua empresa e, é claro, da própria cerimônia.

- **Networking**

Um evento pode ser o momento oportuno para que os profissionais do setor interajam entre si, o que pode mostrar que, por ser tão relevante no meio, estar presente é quase obrigatório para as pessoas do setor.

Por isso, é preciso pensar no momento da confraternização, com espaço suficiente para o buffet e a bebida.  Aqui, você pode colocar os gastos em uma balança. Se deseja priorizar o networking, você pode cortar a despesa com a contratação de banda, uma vez que muitos estarão lá para conversar e trocar contatos.

- **Comida e bebida**

Você deve fazer o possível para agradar seus convidados. Apesar da taxa de serviço, os preços de

empresas de buffet são melhores. Dentro do pacote, você pode colocar mesa com salgados em vez de uma refeição completa e limitar o número de drinks por convidado, por exemplo.

Neste sentido, há diversas opções que conciliam bons preços e um serviço de qualidade.

- **Checklist**

A melhor forma de precificar eventos de premiação sem deixar que as coisas fujam do controle é pensar em um item de cada vez. Por isso, não adianta tentar segurar tudo simultaneamente. Mantenha o foco em partes específicas do planejamento para que tudo dê certo.

**O CHECKLIST DE UM EVENTO DE PREMIAÇÃO PODE CONTER OS SEGUINTES ITENS:**

→

## CHECKLIST

- Comida e bebida (buffet)
- Entretenimento (banda, DJ)
- Mestre de cerimônias
- Decoração
- Logística (colocação e retirada de estruturas)
- Transporte de convidados
- Convidados especiais (personalidades, influenciadores)
- Estacionamento
- Material promocional
- Distribuição de material promocional
- Website ou aplicativo
- Press release
- Brindes
- Equipamento de som, luz, palco
- Seguranças
- Limpeza
- Taxas com alvará (se forem aplicáveis, em casos de eventos na rua, por exemplo)
- Orçamento de emergência (se possível, 10% do total)
- Placas de homenagem, troféus ou medalhas

# CAPÍTULO III:
## Chegou o dia

É bem provável que você já tenha presenciado algum imprevisto em evento. Logo abaixo, listamos nove imprevistos clássicos em eventos de premiação e como você pode evitá-los.

### 1. Problemas com equipamento

Não é nada legal interromper a premiação por conta dos famosos “problemas técnicos”. Para evitar, teste tudo antes de começar o evento, até duas vezes. Um checklist para este processo também ajuda, listando tudo o que será utilizado. Se, mesmo assim, algo sair errado na hora, garanta que haverá um profissional apto a resolver o problema imediatamente.

## 2. Atrasos

Um atraso pode ocorrer se um premiado discursou por um período longo demais, o que pode atrapalhar toda a programação e fazer com que os convidados esperem por mais tempo. Para isso, você pode determinar um tempo máximo para o discurso, assim como é feito no Oscar, por exemplo.

Em relação aos convidados que se atrasam, uma forma de não deixar os outros aguardando por muito tempo é preparar um vídeo de espera. Nesse caso, combine antes com o apresentador que pode ser que ele precise agilizar as coisas e que deve ficar atento ao sinal.

## 3. Errar nomes

Pronunciar nomes de concorrentes ou premiados de forma incorreta é sempre desconfortável. Por isso, fique preparado para enfrentar essa situação. Dependendo do tipo do evento, a melhor opção pode ser levar em tom de brincadeira. Se o tom não for de piadas, peça desculpas de forma natural e siga em frente.

## 4. Perdedores chateados

Em toda cerimônia que envolva a disputa de categorias, algumas pessoas vão ficar de fora. Dependendo do seu tipo de negócio, faça um evento separado para premiar as pessoas que inovaram, mas que não obtiveram sucesso a ponto de serem premiadas no evento.

Dessa forma, você cria um senso de que sempre vale a pena ser proativo e tentar coisas novas, mesmo que elas possam não dar certo em alguma tentativa.

## 5. Evento muito cheio ou muito vazio

Antes da cerimônia, você terá combinado com o buffet a quantidade de convidados, além de ter escolhido o local com base nesse número. Evitando correr o risco de ter um evento muito cheio, tenha sempre em mente que haverá algumas pessoas extras, já que alguns amigos, familiares e crianças podem acompanhar os convidados, por exemplo. A fim de contornar situação inversa, o de poucas pessoas comparecerem, você pode investir em estratégias de divulgação do evento.

## 6. Espere pelo inesperado

Eventos de premiação podem trazer imprevistos inevitáveis. O evento será aberto? Alugue tendas para se proteger da chuva, caso ocorra (não conte apenas com a previsão do tempo). Um discurso está muito longo? Vale a pena pensar em algum sinal ou música para encerrar.

## 7. Planeje bem a equipe

Você precisará encontrar, contratar, agendar e delegar tarefas. Por isso, não se esqueça de incluir todos os profissionais contratados no buffet e no mapa de cadeiras. Procure fazer tudo isso com o máximo de antecedência: contratar com urgência pode sair mais caro.

Além disso, caso haja algum imprevisto, você terá tempo para achar substitutos acostumados a lidar com eventos de premiação. Garanta também que todos tenham os equipamentos necessários para executar seu trabalho. A banda traz seus próprios instrumentos e aparelhagem de som? Se não, você precisará alugar.

## 8. Convidados inconvenientes

É sempre importante ter um plano de ação para lidar com penetras, convidados que beberam demais e situações semelhantes. Deixe alguém da equipe de sobreaviso para agir nesses casos, já fornecendo algumas ideias sobre o que fazer em determinadas situações, que dependem muito do tamanho do evento, e a quem recorrer caso seja algo muito fora do padrão.

## 9. Crianças

É preciso saber lidar com crianças. No final, o que elas precisam é o mesmo que os adultos: divertir-se e ter uma boa experiência no evento. Sendo assim, não se esqueça de preparar lanches separados para elas, procurando um meio termo para esses alimentos.

Se o orçamento permitir, uma ótima ideia é designar monitores para as crianças. O local do evento também precisa ter uma estrutura particular, onde mães possam amamentar, se for o caso.

# CONCLUSÃO:

A premiação motiva os colaboradores porque mostra que os resultados positivos são notados pelos administradores, além de demonstrar que a dedicação pela empresa é recompensada. Trata-se de uma maneira eficiente de promover o engajamento dos funcionários e de torná-los parceiros na busca pelo sucesso da organização.

De acordo com uma pesquisa realizada pela American Express Incentive Services, apenas 25% dos mil gestores entrevistados consideram que o melhor tipo de premiação é um dinheiro extra, enquanto 75% responderam serem os prêmios que não envolvem dinheiro os que mais mostram resultados positivos no que diz respeito à motivação dos colaboradores.

Em outras palavras, os colaboradores valorizam ser bem remunerados e ter acesso a programas de participação nos lucros e afins, mas desejam muito mais que isso. Almejam um incentivo para buscar o desenvolvimento profissional e sentir que o trabalho está sendo bem executado e valorizado pelos gestores, além, é claro, de um ambiente de trabalho tranquilo e um bom clima organizacional.

Realizar uma noite de homenagens é uma forma de mostrar que a companhia reconhece o bom trabalho desempenhado pelos funcionários. A premiação é uma maneira simples e eficaz de a empresa valorizar o trabalho de seus colaboradores e agradecê-los por isso.

Com um planejamento adequado, você garante que a sua premiação seja um sucesso para a empresa.

# CONHEÇA A INOXLINE:

Fornecemos para todos os estados brasileiros e somos líderes de mercado em Minas Gerais. Trabalhamos com a melhor matéria prima, uma equipe de profissionais qualificados e um cuidado especial na criação, desenvolvimento e produção de placas de homenagem, troféus, medalhas e botons.

**CONHEÇA NOSSOS PRODUTOS**

**CADASTRE-SE PARA RECEBER UMA CONSULTORIA GRATUITA**

**CURTA NOSSA PÁGINA NO FACEBOOK**